

# Shirley Hiromi Hatano

Acredito que a adaptabilidade é uma das minhas maiores forças, permitindo-me atuar em diferentes ambientes e contribuir de forma eficiente em qualquer equipe.

Rua, dos Alpes, 120 - Cambuci

São Paulo, SP, 01520-030

+55 11 99794-4918

[shihatano@gmail.com](mailto:shihatano@gmail.com)

## EXPERIÊNCIA

### Loldev — Design UX|UI | Endomarketing | Product Manager | Scrum Master

DESDE DE 2022

- Mais de 2 anos em projeto financeiro, aplicando pix, ted, boleto, administração de transações, extrato, vendas, parcelamentos, etc.
- Criação de fluxos, wireframes e interfaces de aplicativos e sistemas no Figma, com foco em usabilidade e design centrado no usuário.
- Componentização e prototipagem interativa no Figma.
- Participação ativa no entendimento e definição da UI/UX dos projetos.
- Apoio na construção e acompanhamento de roadmaps, cronogramas e estratégias de produto.
- Acompanhamento de squads com metodologias ágeis, monitorando backlog, sprints e status das tarefas (to do, blocked, qa, done).
- Familiaridade com scrum, squads, dailys, deploys, sprints, pi planning, retro e review, design review, design critique, retrospectivas, stakeholders, entre outros.
- Envolvida em projetos com sistema financeiro, saúde, proteção contra incêndios, programa de moradia, academia, entre outros.
- Comunicação direta com clientes para alinhamento de demandas e feedbacks rápidos.
- Experiência em projetos em fintechs ou no mercado financeiro
- Criação de ações de endomarketing: brindes personalizados, aniversariantes e eventos internos.

### Senhor Coelho — Coordenadora de Moda

2017 - 2022 (5 ANOS)

- Desenvolvimento de layouts personalizados com base no briefing do cliente, utilizando Illustrator e Photoshop.
- Gerente de Produto: Gestão de prazos e etapas da produção: risco, corte, estampa, costura, acabamento e entrega.
- Acompanhamento de pilotagem
- Desenvolvimento de estampas (silk, sublimação, power film)
- Coordenação entre clientes, produção e fornecedores para garantir agilidade e qualidade.

### TANTAN — Desenvolvimento de Produto

2013 - 2017 (4 ANOS)

- Desenvolvimento de Produto: Pesquisa de materiais e tendências, acompanhamento e recebimento de matéria-prima, estudo e encaixe de rapport de estampa, elaboração de ficha técnica, planejamento, negociações com fornecedores, controle de produção.
- Gerenciar todo o processo de pilotagem da coleção (desenvolvimento, modelagem, corte, costura, conserto, aprovação, etc) para que o mostruário finalize na data.
- Desenho Técnico de todas as peças da coleção e mapa final da coleção completa
- Desenvolvimento de tags e etiquetas com especificações e informações do produto no Corel Draw.

## COMPETÊNCIAS

**Ferramentas:** Figma, Illustrator, Corel Draw, Jira, Coda, Pacote Office, Wix, Miro, Trello, Pipefy, Gitbook, Wordpress.

**Metodologias:** Agile/Scrum, Kanban, Sprints.

**Design e Produto:** UX|UI Design, Protótipos, Criação de Interfaces, Sistemas de Design.

**Gestão:** Gestão de squads, roadmaps e prazos.

## HABILIDADES

Crochê

Trabalhos manuais

Projetos criativos

Detalhista

## IDIOMAS

Inglês Intermediário.

Espanhol básico.

- Recrutamento de estagiária.
- Controle e divulgação das redes sociais da marca
- Desenvolvimento do layout do site.
- Produção de fotos lookbook e campanha, e catálogo impresso.
- Manuseio na Plotter e no sistema Geber.
- Gerente de Produto: Controle da produção da coleção, separação de matéria-prima, planejamento e gerenciamento de oficinas, acompanhamento até chegar no estoque.

## **Turpin Bijoux — Coordenadora de Vendas**

2013 (6 MESES)

- Controle de todos os representantes comerciais da marca
- Responsável por tudo no que diz respeito a representantes (suporte, resolver problemas ocorridos, monitoramento semanal e mensal, monitoramento de pedidos, certificar se o pedido está sendo entregue no prazo estipulado, etc)
- Reconhecer as necessidades dos clientes em questão de modelos que desejam
- Formar uma agenda semanal para o representante interno, sendo assim, tendo contato direto com clientes
- Criação de layouts no Corel Draw para envio de e-mail marketing quando necessário (mercadoria lote, para feira, para clientes em especial, entre outros.)
- Fazer pós-venda
- Coordenar e certificar se os mostruários dos representantes e das feiras estão completos, junto à pessoa responsável por mostruários.
- Atuação no departamento de e-commerce: administrar estoque e sistema, separação da mercadoria vendida, despachar, verificar código de rastreio etc.

## **Arthur Caliman — Assistente e consultora de vendas atacado**

2012 - 2013 (7 MESES)

- Logística do setor atacado.
- Contratação e controle de representantes comerciais, responsável total pelo setor atacado
- Atendimento a lojistas de todo Brasil, visitas a franquia e lojistas de todo Brasil
- Assistente do estilista (Arthur Caliman) em termos de ações para vendas no atacado ficando responsável pelo projeto
- Fechamento e negociação de eventos e feiras
- Recrutamento de vendedoras para eventos de viagens nacionais de períodos curtos
- Realizar pós-vendas
- Prospecção de novos clientes
- Atendimento a lojistas/franqueados
- Emissão de pedidos no Showroom (Fashion Business, Galeria Showroom, Prêt-a-Porter, Fenin, Casa Moda).

## **Arthur Caliman — Consultora de imagem e vendas varejo**

2012 (10 DIAS)

- Consultoria de moda/imagem para clientes moda festa.
- Cuidar e deixar a loja e o estoque organizado.
- Desenvolver um trabalho de consultoria nas clientes para saírem da loja satisfeita e com o vestido adequado para cada ocasião.
- Ótimo atendimento e grande relacionamento com a cliente é sinônimo de obrigação, pois voltariam para no mínimo mais 3 provas de ajustes.

## **Botão de Rosa — Co-fundadora marca moda feminina**

2011 - 2012 (6 MESES)

- Administração da loja de varejo no segmento moda feminina
- Compra e revenda de mercadoria
- Fechamento de caixa
- Visual merchandising

- Atendimento a clientes
- Marketing da marca

## **MLOH! Confecções — Co-fundadora confecção de uniformes para eventos**

2009 - 2011 (3 ANOS)

- Desenvolvimento e produção de uniformes para eventos.
- Criação dos uniformes (Corel Draw) conforme briefing do cliente
- Compra da matéria-prima
- Modelagem
- Enfesto e corte da matéria-prima
- Estamparia (silk screen, transfers, sublimação, etc.)
- Costura ( contato direto com oficinas)
- Finalização (arremate, qualidade, passadaria, embalagem e entrega),
- Clientes (atendimento ao cliente e prospecção de novos cliente)
- Marketing (folders, cartão de visita, mailing).
- Follow up com o cliente em relação à qualidade e prazos curtos de entrega.

## **Amíssima — Assistente de Estilo**

2008 - 2009 (8 MESES)

- Atendimento a fornecedores de aviamentos, estampas, tingimento, bordados e processos, e cobrança de prazos
- Montagem de fichas técnicas
- Assistente na produção de desfile, criação, organização dos modelos da coleção
- Responsável pelos modelos a serem publicados na Assessoria de Imprensa
- Checagem nas informações no sistema, relacionado à modelo, tecidos e aviamentos
- Acompanhar o status do modelo no desenvolvimento de produto, na modelagem, pilotagem ou processos diversos
- Auxiliar nas provas de roupa para anotações em ficha técnica, para preenchimento de informações de tecidos
- Montagem do painel da coleção com desenhos e detalhes

## **Vitale Modas — Assistente de Estilo**

2007 - 2008 (8 MESES)

- Criação e desenvolvimento de produto
- Escolha da matéria-prima e aviamentos
- Acompanhamento de modelagem
- Desenvolvimento do lookbook
- Desenvolvimento da campanha da coleção e marca.

## **Xero Confecções — Estágio de Moda**

2007 (5 MESES)

- Criação e desenvolvimento de produto
- Assistente no setor de estamparia das peças
- Compra de matéria-prima e aviamentos
- Contato direto com as oficinas de costura, corte e embalagem
- Atendimento a clientes
- Finalização e entrega das peças prontas

## **Jallas Bebidas — Assistente Comercial**

2006 (8 MESES)

- Atendimento telefônico
- Organização de arquivos
- Agendamento de visita
- Planilhas de eventos
- Atendimento a clientes

- Elaboração de orçamentos e fechamentos destes
- Suporte a diretoria e vendedores
- Atualização de cadastros
- Pós-venda

## Jallas Bebidas — Assistente Financeiro

2005 (3 MESES)

- Organização arquivos (FGTS, DARK, DARF, etc.)
- Emissão de nota fiscal
- Cobranças pendentes: contas a receber, contas a pagar
- Emissão e transferência de boletos
- Rotinas administrativas

## FORMAÇÃO

### Negócios da Moda, Universidade Anhembi Morumbi — Superior Completo

ANO DE CONCLUSÃO 2007

Desenvolvimento de Produto com ênfase nos dois últimos anos em Marketing de Moda.

## CURSOS

### Inglês, Kumon – Cursando

INÍCIO OUTUBRO 2025

### Figma, Allura

ANO DE CONCLUSÃO 2023

### Entender e Aprimorar UX|UI, Allura

ANO DE CONCLUSÃO 2023

### Gestão Ágil e Projetos, Allura

ANO DE CONCLUSÃO 2018

### Ecommerce na Prática e Marketing Digital, Bruno Oliveira

ANO DE CONCLUSÃO 2023

Como iniciar um Ecommerce do zero, e desenvolver estratégias de marketing digital e tráfego.

### Modelagem, Senai

ANO DE CONCLUSÃO 2010

### Desenho Técnico de Moda, Senac

ANO DE CONCLUSÃO 2008